


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **Суконкин А.Н.**

« 18 » 05 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной (преддипломной) практики
ПДП

по специальности
35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования.

Брянская область
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
СОДЕРЖАНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА,
ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

СОГЛАСОВАНО:
МУП «Трубчевская МТС АГРО»

Директор



СОГЛАСОВАНО:
ООО «Трио»

Генеральный директор



СОГЛАСОВАНО:
ООО «Меленский Картофель»

Генеральный директор



СОГЛАСОВАНО:
ООО «Брянская мясная компания»

Руководитель организации
Генеральный директор



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП

1.1.Область применения программы производственной практики(преддипломной) ПДП

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса в Трубчевском филиале ФГБОУВО Брянский ГАУ, обеспечивающим практико-ориентированную подготовку обучающихся и направлена на развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять

	стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПМ.01.Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 1.1.	Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.
ПК 1.2.	Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.
ПК 1.3.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.
ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.
ПК 1.6.	Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
ПК 1.7.	Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.
ПК 1.8.	Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.
ПК 1.9.	Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.
ПК 1.10.	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Эксплуатация сельскохозяйственной техники
ПК 2.1.	Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.

ПК 2.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.3.	Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.
ПК 2.4.	Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.
ПК 2.5.	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.6.	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.7.	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.8.	Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.
ПК 2.9.	Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.
ПК 2.10.	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной), требования к результатам освоения практики.

Комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- овладение профессиональным опытом работы работников и специалистов сельскохозяйственных предприятий;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- совершенствование умения работать с нормативной и справочной литературой;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умение анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
- совершенствование умения работать в команде, рефлексия, формирование умений анализировать качество использования средств механизации в процессе производства сельскохозяйственной продукции и формулировать рекомендации по его оптимизации;
- формирование умений организации механизированных работ в процессе производства сельскохозяйственной продукции, его контроля и обеспечения безопасности;

- составлять планы работы (перспективные, на период работ, оперативные) рассчитывать потребность техники, рабочих, материальных ресурсов для выполнения планируемых работ.
- комплектовать машинно-тракторные агрегаты, готовить их к работе, организовывать их высокопроизводительную и качественную работу с соблюдением мер безопасности и рекомендаций по охране природной среды.
- определять техническое состояние тракторов и с\х машин без их разборки с применением специального оборудования и по внешним признакам.
Самостоятельно выполнять сложные операции Т.О с использованием необходимого оборудования, приборов, инструментов. планировать Т.О., ремонт тракторов и с\х машин, организовывать качественное их выполнение.
- организовывать работу подчиненных для выполнения поставленных задач.
- вести учетно-отчетную документацию, связанную с эксплуатацией, ремонтом, хранением техники и ТС.
- определять себестоимость выполнения конкретных работ, а также себестоимость единицы получаемой продукции.
- анализировать показатели работы производственного подразделения. На основе анализа принимать грамотные, обоснованные решения и реализовывать их.

Задачи преддипломной практики:

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- совершенствование умения работать с нормативной и справочной литературой;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
- совершенствование умения работать в команде.

Количество часов на преддипломную практику: 144 часа

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики (преддипломной) в филиале разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной практики (преддипломной) ;
- договоры с предприятием по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по предприятиям.

В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (преддипломной) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной(преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4.Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) - в объеме 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем производственной практики

Виды практики	<i>Объем часов</i>
Практика преддипломная	144

ИТОГО	144
<i>Итоговая аттестация: защита отчета по практике</i>	
<p>РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДПОЛАГАЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТРАДИЦИОННО, АКТИВНОЙ И ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ НА ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ</p>	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики(преддипломной)

Содержание производственной преддипломной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Ознакомление с предприятием	1 . Ознакомление с предприятием. Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды. Ознакомление с общей технической характеристикой хозяйства, с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.	6	
Тема 2. Дублирование работы специалистов сельскохозяйственных предприятий	За время практики продублировать работу не менее двух специалистов хозяйства(предприятия) из ниже перечисленных: 1 Техник; 2 Бригадир тракторной бригады; 3 Заведующий машинным двором; 4 Заведующий пунктом технического обслуживания; 5.Заведующий ремонтными мастерскими и др. - Участие в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства; - участие в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составлении расчётов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения; - участие в использовании документации по учёту работы машин, расходования горюче-смазочных и других материалов, денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники; - участие во внедрении в производство достижений науки и передового опыта по механизации и электрификации	84	

	<p>сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в организации работы механизаторов отделения; - участие в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды; - участие в проведении технической учёбы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составлении текущих отчётов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин; - анализ недостатков, выявленных в процессе работы, и предложения по их устранению. 		
Тема 3. Производственная экскурсия.	<p>Экскурсия в одно из лучших сельскохозяйственных предприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с целью ознакомления с организацией работы инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту техники; - с техникой хозяйства; - с материально-технической базой для Т.О., - ремонта, хранения техники, - сбора материалов для дипломного проекта. 	6	
Тема 4. Решение производственных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> - уяснить суть производственной ситуации; - собрать информацию, которая необходима для решения ситуации. <p>Способы получения информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственные наблюдения в ходе практики; - информация специалистов, бухгалтерии хозяйства; - изучение учётно-отчётной документации; - проанализировать информацию; - на основе анализа информации, знаний, полученных в колледже, предложить: - какие управленческие решения должен принять специалист, в какой последовательности их реализовать, чтобы сроки и производственные затраты при решении ситуации были оптимальными. Целесообразно, 	36	

	чтобы принятые решения были подтверждены расчётами; - выполнить практически пункты плана (входе практики и при подготовке дипломного проекта).		
Тема 5. Сбор материалов для дипломной работы, их систематизация.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор материалов для дипломного проекта согласно темы проекта (общие сведения о хозяйстве, технологию производства согласно темы проекта, выяснить и записать выявленные недостатки, обсудить со специалистами хозяйства возможные пути устранения выявленных недостатков). 2. Сбор материалов, которые должны стать основой для выполнения дипломной работы индивидуальное задание). 	6	
Тема 6. Обобщение материалов практики и оформление отчёта.	Оформление отчёта по практике	6	
ВСЕГО		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций

Преддипломная практика проводится на предприятиях различной формы собственности, оснащенных современным электрооборудованием, приборами, материалами, запасными частями, технической документацией, при наличии на предприятии квалифицированных специалистов и руководителей с профилем подготовки соответствующим профилю будущего специалиста. Студенты-практиканты могут быть зачислены на штатные должности в порядке, определенном трудовым законодательством, если должностные обязанности соответствуют программе и целям практики.

4.2. Практика выездная, концентрированная

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Абдразаков Ф.К., Игнатьев Л.М. Организация производства продукции растениеводства с применением ресурсосберегающих технологий.-М.: Инфра-М, 2018.
2. Виноградов В.М. , Черепяхин А.А. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта (СПО) — М. :КноРус, 2018. — 329 с. — ISBN 978-5-406-06512-9. <https://www.book.ru/book/929782>.
3. Варис В.С. Ремонт двигателей автомобилей: Учебное пособие для СПО — Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 233 с.— <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=79434>.
4. Головин А.А. Техническое обслуживание и ремонт гусеничных тракторов и мелиоративных машин: Учебное пособие — Электрон.текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 424 с.— <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=67750>.
5. Новиков А.В. Эксплуатация сельскохозяйственной техники. Практикум.-М.: Инфра-М, 2017.
6. Новиков М.А. Сельскохозяйственные машины. Учебное пособие. — СПб.: Проспект Науки, 2017. — 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35817.html>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Козарез И.В., Тюрёва А.А. Техничко-экономические обоснования инженерных решений в дипломных и курсовых проектах.- Брянск.: БГАУ, 2015. – 144с.
8. 11. Тюрёва А.А., Козарев И.В. Проектирование технологических процессов ремонта и восстановления- Брянск. : БГАУ, 2015. – 44с.

9. Халанский В.М. Сельскохозяйственные машины [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Халанский, И.В. Горбачев. – Санкт-Петербург: Квадро, 2016. – 356 с.

Дополнительные источники

1. Валиев А.Р., Зиганшин Б.Г., Мухамадьяров Ф.Ф., Яхин С.М. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация. СПб.:Издательство «Лань», 2017.
2. Зангиев А.А., Скороходов А.Н. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка. СПб.:Издательство «Лань», 2018.
3. Савич, Е. Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 1. Теоретические основы технической эксплуатации [Электронный ресурс] / Е.Л. Савич, А.С. Сай. – Минск : Новое знание, 2015. — 427 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64761;
4. Савич, Е. Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 2. Методы и средства диагностики и технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е. Л. Савич. – Минск: Новое знание, 2015. — 364 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64762;

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>;
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>;
3. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>;
- 4.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценку результатов освоения программы производственной практики(преддипломной) осуществляет преподаватель .

По окончании практики обучающийся сдает дневник-отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист установленной формы.

Оценкой результатов освоения производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет с учетом оценки, выставленной в аттестационном листе.

Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к дипломной работе.

Процедура защиты происходит после прохождения обучающимися практики и состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
---	--	---------------------------------

		оценки
ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.	Иметь практический опыт: Проверки наличия комплекта технической документации Распаковки сельскохозяйственной техники и ее составных частей	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.	Проверки комплектности сельскохозяйственной техники Монтажа и сборки сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами Пуска, регулирования, комплексное апробирование и обкатка сельскохозяйственной техники	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.	Оформления документов о приемке сельскохозяйственной техники Осмотра, очистки, смазки, крепления, проверки и регулировки	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	деталей и узлов сельскохозяйственной техники и оборудования, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами	
ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.	Оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования Оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования Анализа технологической карты на выполнение сельскохозяйственной техникой технологических операций. Определение условий работы сельскохозяйственной техники	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.		Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.	Подбора сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции, в том числе выбор, обоснование, расчет состава и комплектование агрегата Настройки и регулировки сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции Подбора режимов работы, выбор и обоснование способа движения	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.

	<p>сельскохозяйственной техники Расчета эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники Контроля и оценка качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции Оформления документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе Подбора сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции, в том числе выбор, обоснование, расчет состава и комплектование агрегата Осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов сельскохозяйственной техники и оборудования, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами</p>	
<p>ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.</p>	<p>Комплектование машинно-тракторного агрегата (МТА). Подбор режимов работы МТА и выбор способа движения. Выполнение работы на агрегатах с</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
<p>ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.</p>	<p>энергетическими средствами и на самоходных машинах различных категорий. Выполнение транспортных работ. Осуществление самоконтроля выполненных работ. Выполнение транспортных работ. Осуществление самоконтроля выполненных работ.</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
<p>ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.</p>		<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p> <p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>

<p>ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.</p>		<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
<p>ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>		<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
<p>ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.</p>	<p>Постановка сельскохозяйственной техники на ремонт Очистка и разборка узлов и агрегатов Диагностика неисправностей Определение способа ремонта сельскохозяйственной техники Информирование руководства в установленном порядке о необходимости проведения ремонта сельскохозяйственной техники и предлагаемых способах его осуществления Оформление заявок на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники Подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта Восстановление работоспособности или замена детали/узла сельскохозяйственной техники Использование расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей Регулировка, испытание и обкатка отремонтированной</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
<p>ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.</p>	<p>сельскохозяйственной техники Оформление документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
<p>ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	<p>Осмотр и проверка комплектности сельскохозяйственной техники Выбор способа и места хранения сельскохозяйственной техники Приемка работы по очистке,</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с</p>	<p>демонтажу и консервации отдельных узлов, размещению сельскохозяйственной техники на хранение Проведение плановых проверок условий хранения и состояния</p>	<p>Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.</p>

хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.	сельскохозяйственной техники в период хранения Контроль качества сборки и проведения пуско-наладочных работ	
ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.	сельскохозяйственной техники при снятии с хранения Оформление документов о постановке и снятии сельскохозяйственной техники с хранения	Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.		Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.
ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.		
ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.		Отчет. Аттестационный лист. Наблюдение.

Критериями оценки результатов практики обучающегося являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных обучающегося отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Результатом прохождения практики является аттестация в форме дифференцированного зачета. Защита отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонне систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение

свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики, к итоговой аттестации не допускаются

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

Утверждаю:

Директор

_____ Суконкин А.Н.

« ____ » _____ 20__ г

Задание
на производственную практику (преддипломную)

 (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

курс _____, группа _____

Место прохождения практики:

Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: 144 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды. Ознакомится с общей технической характеристикой хозяйства с объектами машинного двора хозяйства, режимом работы предприятия.
2	Дублирование работы руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий Примечание — За время практики продублировать работу не менее двух специалистов хозяйства (предприятия) из ниже перечисленных: Техник; Бригадир тракторной бригады; Заведующий машинным двором; Заведующий пунктом технического обслуживания; Заведующий ремонтными мастерскими и др.
3	Производственная экскурсия. Экскурсия в одно из лучших сельскохозяйственных предприятий с целью ознакомления с организацией работы инженерно-технической службы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту техники; с техникой хозяйства; с материально-технической базой для Т.О., ремонта, хранения техники, сбора материалов для дипломного проекта
4	Решение производственных ситуаций. - уяснить суть производственной ситуации; - собрать информацию, которая необходима для решения ситуации. Способы получения информации: собственные наблюдения в ходе практики; информация специалистов, бухгалтерии хозяйства; изучение учётно-отчётной документации.

5	Сбор материалов для дипломного проекта, их систематизация. Собрать материалы для дипломного проекта согласно темы проекта, общие сведения о хозяйстве, технологию производства согласно темы проекта, выявить и записать выявленные недостатки, обсудить со специалистами хозяйства возможные пути устранения выявленных недостатков. Собрать материалы которые должны стать основой для выполнения проекта (индивидуальное задание).
6	Обобщение материалов практики и оформление отчёта. Оформление отчёта по практике

Индивидуальное задание отработать тему исследования для выпускной квалификационной (дипломной) работы:

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
 2. Получить практический опыт.
 3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
- Приложения (документы, сертификаты, фотоотчет).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(преддипломной)

по специальности
35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область
202_

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Трубчевский филиал

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики**

(преддипломной)

по специальности

35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования.

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область

202_

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики(преддипломной)

по специальности
35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования.

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики
от профильной организации

_____ *должность*

_____ *(подпись)*

_____ *(Фамилия, инициалы)*

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
производственной практики (преддипломной)

(Ф.И.О.)

Специальность: 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Курс _____, группа _____

Место прохождения практики: _____

Оценка сформированности общих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

2. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

3. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от профильной организации: _____

(Ф.И.О)

М.П.

(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	Трубчевский аграрный колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»
№ группы	
Специальность	35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.
Место практики	_____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме <u>144</u> ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций (освоена / не освоена)
ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.	
ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.	
ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.	
ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	
ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.	
ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.	
ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.	
ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.	
ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и	

самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.	
ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.	
ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.	
ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.	
ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.	
ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.	
ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.	
ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.	
ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.	
ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.	
ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.	
ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.	

Руководитель практики от профильной организации: _____
подпись Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: _____
подпись Ф. И. О.

МП.